

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Soziales, Gesundheit, Integration und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg (MSGIV) ist im Referat 41 "Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik, Öffentlicher Gesundheitsdienst, Gesundheitsziele, Gesundheitsberichterstattung, Krebsregister" der Abteilung 4 "Gesundheit" des MSGIV am Dienort Potsdam zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31. Dezember 2026, folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (weiblich/männlich/divers) (Kennzahl: MSGIV 59/2024)

Der Öffentliche Gesundheitsdienst (ÖGD) stärkt und schützt die Gesundheit der Bevölkerung, indem er hilft, Gesundheitsrisiken zu vermeiden und gleiche Gesundheitschancen zu schaffen. Das Team ÖGD im Referat 41 ist federführend bei der Umsetzung des Paktes für den ÖGD (PÖGD). Letzterer soll die Gesundheitsämter personell stärken, modernisieren und digitalisieren. Fortlaufend erfolgen Abstimmungen und Beratungen mit den beteiligten Akteuren innerhalb des Landes Brandenburg und länderübergreifend. Hierzu werden Strategien entwickelt und Maßnahmen umgesetzt. Unterstützen Sie uns gern bei der organisatorischen und verwaltungstechnischen Umsetzung des Paktes für den ÖGD und bewerben Sie sich um die ausgeschriebene Stelle!

Ihr Aufgabengebiet:

- **Grundsatzangelegenheiten zur Weiterentwicklung des Öffentlichen Gesundheitsdienstes im Rahmen der Umsetzung des Paktes für den ÖGD**
 - fachliche Recherchen sowie Analyse und Bewertung von Trends und Fachinformationen hinsichtlich ihrer Kernaussagen und bezüglich der Anwendbarkeit für das Land Brandenburg auf den verschiedenen Verwaltungsebenen (Kommunen, Land)
 - Auswertung von Maßnahmen und Entwicklungen im Land Brandenburg sowie im Bundesvergleich als Entscheidungsvorlage zur Erarbeitung von fachpolitischen Handlungsmaßnahmen für die Referats-, Abteilungs- oder Hausleitung
 - Beantwortung von Anfragen aus dem kommunalen Raum, Bürgeranfragen und Petitionen

- **Finanzielle Umsetzung des Paktes für den ÖGD – Grundsatzarbeit sowie Steuerung der haushälterischen Umsetzung**
 - Erarbeitung von konzeptionellen Beiträgen zur haushälterischen und wirtschaftlichen Umsetzung des Pakts für den Öffentlichen Gesundheitsdienst unter Beachtung haushaltsrechtlicher Vorgaben
 - Bearbeitung von haushaltsrechtlichen Fragestellungen mit grundsätzlicher Bedeutung, Prüfen von komplexen Sachverhalten, Erarbeiten von Lösungsvorschlägen, Bewerten von Handlungsalternativen bzw. Abschätzen möglicher haushälterischer Risiken
 - Entwicklung, Etablierung und Durchführung von Controllinginstrumenten zur Steuerung und Koordinierung der abteilungs- und referatsübergreifenden Zusammenarbeit der haushälterischen Umsetzung des Pakt ÖGD

- Titelverwaltung und Bewirtschaftung der vom Bund für den Pakt ÖGD bereitgestellten Haushaltsmittel
- **Management der Haushaltsmittel für die Förderung des ÖGD in den Landkreisen und kreisfreien Städten zur Umsetzung von Verwaltungsvereinbarungen**
- Fördermittelverwaltung (Bereitstellung, Bewirtschaftung, Monitoring der Verfügbarkeit) und Zuwendungsbearbeitung
- Beantragung der Mittel beim MdFE
- Zuwendungsgewährung durch das MSGIV an die Landkreise und kreisfreien Städte
- Ideenfindung für die Weiterentwicklung von Förderrichtlinien, Recherche und haushaltsfachliche Auswertung für grundlegende konzeptionelle Weiterentwicklungen durch die Referentenebene

Anforderungen:

Unabdingbar sind:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation aufgrund eines abgeschlossenen Hochschulstudiums (Bachelor oder vergleichbar), vorzugsweise im Bereich Verwaltungs-, Rechts- oder Sozialwissenschaften
- selbständige Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit in Bezug auf Arbeitsmenge und Termindruck
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- freundliches, selbstsicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- berufliche Erfahrungen im Haushalts- und Vergaberecht

Erwünscht sind:

- berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Dotierung: Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11 BbgBesO

Ihr zukünftiger Arbeitgeber:

Das MSGIV hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum und zielt als oberste Landesbehörde mit seiner Arbeit auf soziale Gerechtigkeit, gesundheitliche Förderung, das Gelingen der Integration von Menschen mit Migrationshintergrund, den Schutz der Interessen von Verbraucherinnen und Verbrauchern sowie die Stabilisierung chancengleicher Lebensverhältnisse ab. Weitergehende Informationen über das MSGIV finden Sie unter <https://msgiv.brandenburg.de/>.

Was wir Ihnen bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum für kreative und neue Ideen in einem kollegialen Team,
- eine zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (u. a. flexible Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr, Möglichkeit anlassbezogener oder regelmäßiger Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, Verfügbarkeit eines Eltern-Kind-Zimmers),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung (u. a. Sportkurse, Ausleihkarten für das Schwimmbad „blu“, Teilnahme an Firmenläufen und Drachenbootrennen, Gesundheitstage),
- eine externe soziale Beratung für private und beruflich veranlasste Themen,
- qualifizierte fachliche und außerfachliche Fortbildungen zur gezielten Weiterentwicklung,
- eine ergonomische Büroausstattung, moderne Informationstechnik sowie elektronische Vorgangsbearbeitung und Aktenführung,
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen nach TV-L,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr bei einer Tätigkeit an fünf Arbeitstagen in der Woche sowie
- eine sehr gute Verkehrsanbindung durch die Nähe zum Potsdamer Hauptbahnhof und einen Arbeitgeberzuschuss in Höhe von 15 Euro/Monat für ein VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Sie möchten schon vor der Bewerbung mehr erfahren oder haben Fragen zum Aufgabenbereich?

Wir stehen Ihnen gerne am Donnerstag, 5. Dezember 2024, in der Zeit von 15.00 Uhr bis 16.00 Uhr zur Beantwortung Ihrer Fragen im Rahmen eines Online-Meetings zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Teilnahme. Klicken Sie zum angegebenen Zeitpunkt bitte auf den folgenden Link: <https://bbb.brandenburg.de/msgiv/ang-o96-8pc-d8d>

Hinweise:

Bei einem bestehenden unbefristeten Beschäftigungsverhältnis zum Land Brandenburg ist die Möglichkeit einer befristeten Umsetzung bzw. Abordnung ohne Ziel der Versetzung gegeben.

Eine vollzeitnahe Beschäftigung (mindestens 37 Wochenstunden) ist grundsätzlich möglich. Das MSGIV legt großen Wert auf Vielfalt. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite <https://msgiv.brandenburg.de/msgiv/de/datenschutz/>.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen. Diese reichen Sie bitte ausschließlich über das Portal „[Interamt](#)“ mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **10. Dezember 2024** ein.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Neudorf (0331/866-5126) gerne zur Verfügung.